

Prise de licence dématérialisée

Guide Utilisateur

Prise de licence dématérialisée

Lors de la connexion sur l'espace licencié, si la personne n'a pas de licence sur la saison en cours, un message apparaît.

Prendre une licence

Vous n'avez pas actuellement de licence pour la saison 2021.

Pour bénéficier de tous les services et avantages liés à la licence FFC, prenez votre licence aujourd'hui.

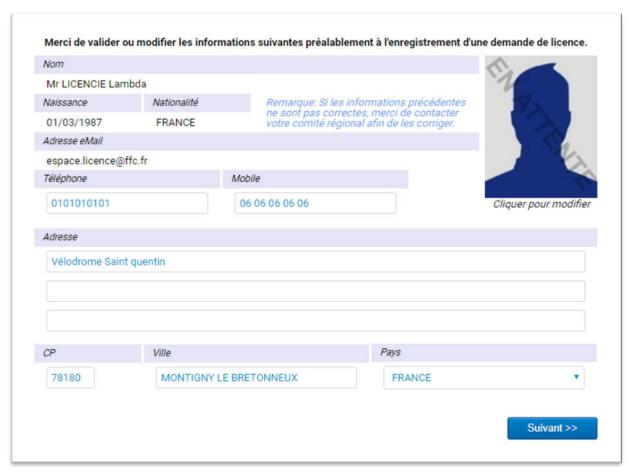
Prendre ma licence 2021

En cliquant sur le bouton, la personne accède donc à l'enregistrement en ligne d'une demande de licence dématérialisée.

1. Informations personnelles

L'écran présenté reprend les informations enregistrées au niveau du compte FFC de la personne.

Les différents champs permettent de modifier les informations (sur les données permises).



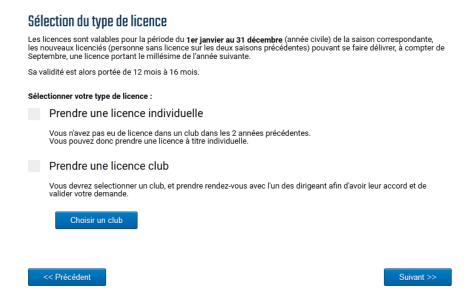
Les nom, prénom et date de naissance (données permettant l'unicité du compte FFC) ne sont modifiables que par le comité régional ou un administrateur.

La photo est modifiable / insérable en cliquant sur l'image. La photo doit présenter le visage de la personne de façon reconnaissable (insertion sur la licence). Lors de l'insertion, une fonction de recadrage est proposée, afin de ne garder que le visage.

RQ : la manipulation de l'insertion de la photo est accessible depuis un smartphone, ce qui permet d'enregistrer un selfie directement.

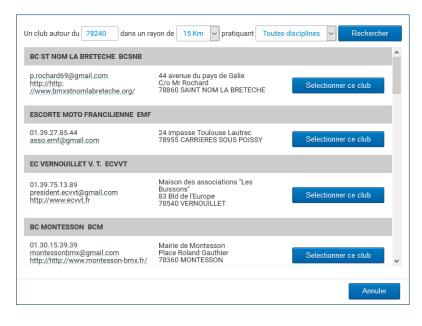
Par le bouton « Suivant », les informations sont validées et enregistrées.

2. Type de licence



Cet écran permet de choisir son type de licence: soit une licence individuelle, soit une licence club.

Choisir un club (pour la licence Club)



Un nouveau licencié peut choisir dans une liste le club qu'il désire intégrer.

La liste affichée se base sur le code postal dans le profil pour indiquer les clubs dans un rayon de 15 Km.

En modifiant les paramètres de recherche (code postal, rayon de recherche, activité souhaitée), il est possible d'affiner la sélection proposée.

En cliquant sur la sélection est effectuée, et l'écran affiche alors la confirmation.

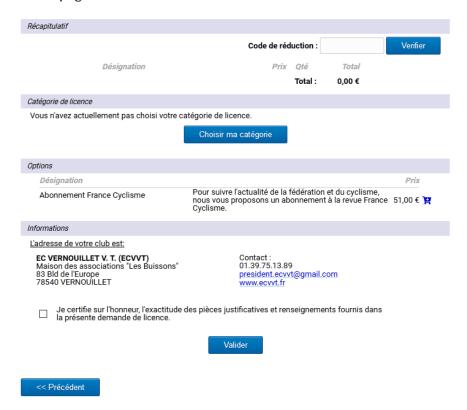
Cas particuliers

• <u>Licence individuelle</u>: Pour que la licence individuelle soit présentée, il faut que la personne n'ai pas eu de licence dans un club sur les deux saisons précédentes et ait un certain âge.

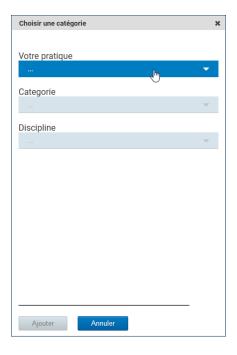
- Renouvellements: Jusqu'au 1er décembre, les renouvellements sont bridés au club de la saison précédente. Après cette date, un bouton apparaît si le club n'est pas réaffilié afin d'obtenir une mutation gratuite.
- Retour: Au cas où un licencié revient après une saison sans licence, l'écran lui présente son ancien club, avec la possibilité d'en changé directement s'il le souhaite..

3. CATEGORIE DE LICENCE ET DOCUMENTS

Cette page est la dernière page avant la validation de la demande de licence.



Etape 1: Choisir une catégorie de licence



Cliquer sur le bouton « Choisir ma catégorie » pour ajouter une catégorie de licence. Une fenêtre de sélection apparait alors.

Sélectionnez votre pratique, puis une catégorie, puis une discipline. Une sous-catégorie pourrait être demandée selon la sélection de la catégorie et l'âge du pratiquant.

Cliquer sur « Ajouter ».

Etape 2: Sélection des options

ptions		
Désignation		Prix
Abonnement France Cyclisme	Pour suivre l'actualité de la fédération et du cyclisme, nous vous proposons un abonnement à la revue France Cyclisme.	51,00 € 📜

Des options peuvent être proposées, comme les différents journaux de la fédération ou des régions. Un clic sur le petit caddie permet de l'ajouter au récapitulatif, et ainsi de souscrire à l'option.

Etape 3: Documents

Documents
Documents
☐ Certificat médical * ③
☐ Garanties complémentaires (assurance personne)
□ Notice assurance ③
Questionnaire: Additif à la demande de licence 3
* Documents à transmettre à votre club par voie postale ou dématérialisée via la gestion des documents (menu Informations > Documents).

Une liste de documents est présentée.

Chaque document doit être affiché, puis lu ou téléchargé en fonction des instructions données.

Dans le cas d'un renouvellement, si un certificat médical utilisable est présent dans le système, l'utilisateur complète en ligne le questionnaire de santé. En fonction de ses réponses, le modèle de certificat médical lui est alors proposé, afin d'en établir un nouveau.

Toutes les opérations doivent être effectuées, et donc l'ensemble des cases cochées, pour pouvoir valider la demande de licence.

Etape 4: Finalisation

L'écran affiche en haut un récapitulatif de la sélection de la licence, des éventuelles contributions locales et des options. Une vérification du récapitulatif permet de confirmer la cohésion de la demande avant validation finale.

A) Pour une licence Club

La validation de la demande est enregistrée lorsque l'utilisateur coche la case certifiant la demande et clique sur « Valider ».

La demande est alors transmise au club par voie électronique.

En revenant sur la demande de licence, l'utilisateur obtient la page d'attente, lui indiquant les démarches complémentaires à effectuer, et lui redonnant l'accès aux différents documents de la prise de licence.

Tant que le club n'a pas validé et transféré la demande au comité régional, l'utilisateur peut remettre la de-

Prise de licence dématérialisée

mande en saisie afin de la modifier.

B) Pour une licence Individuelle

Le paiement de la demande est effectué après que l'utilisateur coche la case certifiant la demande et acceptant les conditions de ventes puis clique sur « Payer ».

Une fois le paiement effectué, la demande de licence est validée. Elle ne peut pas être remise en saisie.

En revenant sur la demande de licence, l'utilisateur obtient la page d'attente, lui indiquant les démarches complémentaires à effectuer, et lui redonnant l'accès aux différents documents de la prise de licence.